

EDITAL - 001/2020/SPU

ABRE AS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA CONTRAÇÃO, EM CARÁTER TEMPORÁRIO PARA O ANO DE 2021, DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ.

O MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, através da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo para Admissão em Caráter Temporário (ACT) e formação de cadastro reserva, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, que será regido pelas normas estabelecidas no presente Edital e anexos, com base na Lei Municipal nº 1.913/99 e suas alterações, nos termos do inciso IX, do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil e demais legislações pertinentes.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** Considerando que não há processo seletivo vigente para as vagas;
- 1.2** Considerando que a necessidade da contratação pública se fundamenta em critérios técnicos tomando por base a legislação trabalhista e normas regulamentadoras;
- 1.3** Considerando que o presente Edital se realizará para convocação de profissionais que tiverem interesse em assumir as vagas disponíveis, dentro de suas habilitações, respeitando todos os critérios e pré-requisitos previstos neste edital;
- 1.4** O Processo Seletivo Simplificado, terá validade de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período e será realizado pela Secretaria de Planejamento Urbano, Secretaria de Gestão Administrativa e a Comissão de Planejamento e Execução do Processo Público de Seleção de Pessoal nomeada por meio do Decreto Municipal n.º 8.888/2018 submetendo-se à legislação vigente e as instruções contidas neste Edital e demais atos complementares.

2 . DAS INSCRIÇÕES E EXIGÊNCIAS

- 2.1** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do presente Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.
- 2.2** Os documentos e requerimentos exigidos, salvo expressa determinação das normas do Edital, deverão ser protocolados pelo candidato EXCLUSIVAMENTE através do sistema de

protocolo da Prefeitura Municipal, link <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=16> a partir das 17h do dia 07/12/2020 às 18h do dia 18/12/2020.

2.3 Não são admitidas, após o término das inscrições, a complementação, a inclusão ou a substituição dos documentos protocolados.

2.4 São requisitos básicos para investidura no cargo a que se refere o presente Processo Seletivo Simplificado:

- 1) Nacionalidade brasileira ou equiparada;
- 2) O gozo dos direitos políticos;
- 3) A quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- 4) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- 5) Não possuir condenação criminal transitada em julgado;

6) Destinando-se o presente Processo Seletivo Simplificado à contratação de pessoal por tempo determinado, em razão da situação de emergência no âmbito da Saúde Pública do Município de Balneário Camboriú, em função da pandemia do **Novo Corona Vírus/COVID 19**, em atenção aos termos dos Decretos Nº 10.059/2020 de 26 de agosto de 2020 e 9821/2020, de 13 de março 2020 por se tratar de atividades a serem desenvolvidas exclusivamente em atendimento ao público, por se tratar de contratação para atender a demanda emergencial do momento, não poderão participar desse Processo Seletivo, pessoas enquadradas no grupo de risco para o COVID-19, conforme se relaciona abaixo:

- 1) Pessoas que apresentam doenças respiratórias crônicas, cardiopatias graves (insuficiência cardíaca, infartados, revascularizados, portadores de arritmias, hipertensão arterial sistêmica), diabetes, pneumopatias graves (dependentes de oxigênio, portadores de asma moderada/grave, doença pulmonar obstrutiva crônica-DPOC), doenças renais crônicas em estágio avançado (grau 3, 4 e 5) e cardiovasculares doenças as quais devem encontrar-se descompensadas, ou outras afecções que estejam comprovadamente deprimindo o sistema imunológico;
- 2) Com 60 anos ou mais, acometidas por doenças crônicas (conforme item 1);
- 3) Gestantes com gravidez de alto risco; e
- 4) Os que coabitam com idosos e pessoas imunodeficientes ou com doenças preexistentes crônicas ou graves (conforme o item 1).

2.5 A participação no Processo Seletivo iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada exclusivamente através do protocolo da documentação no link, conforme item seguinte.

2.6 Para efetivar a sua inscrição pela Internet, o candidato deverá seguir os seguintes passos:

1) Ler atentamente o edital, inteirando-se das condições do certame e certificando-se de que preenche as condições exigidas;

2) Acessar o endereço eletrônico <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=16> a partir das 17 h do dia 07/12/2020 às 18 h do dia 18/12/2020.

2.7 O CADASTRO E A INSCRIÇÃO SOMENTE PODERÃO SER REALIZADOS COM O NÚMERO DO CPF E O NOME DO CANDIDATO A VAGA NO SELETIVO.

2.8 A Comissão de Planejamento e Execução do Processo Público de Seleção de Pessoal e a Prefeitura de Balneário Camboriú eximem-se de qualquer responsabilidade pela eventual indisponibilidade ou falha dos equipamentos ou acesso à INTERNET.

2.9 As inscrições que preencherem todas as condições deste edital serão analisadas, deferidas e homologadas pela autoridade competente. O ato de homologação será divulgado no site da Prefeitura, onde estarão indicados o nome do candidato, o número de inscrição (que será o número do protocolo) e o cargo para o qual está concorrendo, conforme o cronograma.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO CARGO A SER PROVIDO – REQUISITOS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
FISCAL DE POSTURAS	40 h	R \$ 2.963,89	Ensino Médio Completo

4. DA SELEÇÃO

FISCAL DE POSTURAS		PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Análise de Curriculum: 1. Nível Superior Completo	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior, na área do Direito, Administração, Engenharia Civil e Arquitetura expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	1,00	1,00
Análise de Curriculum: 1. Tempo de atuação e	Declaração de tempo de atuação em cargo correspondente a que está concorrendo, considerando a partir de 06 meses de atuação. (Declaração expedida pela instituição	0,5 ponto para cada 06 (seis) meses comprovados de experiência no	4,00

experiência comprovada.	onde trabalhou com papel timbrado, carimbado e assinado e/ou contrato de trabalho devidamente assinado acompanhado da carteira de trabalho com data de início e término de contrato).	cargo a que está concorrendo no processo seletivo.	
TOTAL			5,00

5- DAS VAGAS RESERVADAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1 É assegurada a inscrição no presente Processo Seletivo de pessoas com deficiência, sendo a elas reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas previstas neste Edital para cada cargo, desde que sua deficiência não seja incompatível com as atribuições do cargo a ser preenchido.

5.2 O candidato com deficiência, ao se inscrever, declara conhecer as atribuições do cargo para o qual pretende se inscrever, constantes no Anexo 03 deste Edital, e que, se vier a exercê-lo, estará sujeito à avaliação de desempenho no cargo, por uma equipe multiprofissional que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência, capacitante ou não para o exercício do cargo.

5.3 Por se tratar de Processo Seletivo para a formação de cadastro reserva para futura contratação, não há reserva de vaga imediata para pessoas com deficiência. Sendo assim, será contratado o 1º (primeiro) classificado inscrito para as vagas reservadas para as pessoas com deficiência, para ocupar a 5ª (quinta) vaga que vier a ser aberta no prazo de validade do Processo Seletivo, para cada cargo/disciplina. Os demais serão contratados a cada 20 (vinte) vagas providas.

5.4 Serão consideradas pessoas com deficiência somente aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos (Convenção 159/1983 da OIT) e que se enquadrem nas categorias descritas na Lei Federal nº 7.853/1989, no Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, na Lei Estadual nº 12.870/2004, no Decreto Estadual nº 2.874/2009 e na Súmula nº 377 do STJ.

5.5 Os candidatos com deficiência, que desejarem concorrer as vagas reservadas, deverão informar no link de inscrição essa condição e anexar laudo médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau, ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência. Não serão aceitos laudos de exames ou qualquer outro documento em substituição ao exigido.

5.6 Os candidatos que se declararam no ato de inscrição como com deficiência e que não atenderem plenamente a todas as exigências dispostas no presente edital, terão suas inscrições para as vagas reservadas indeferidas, passando a figurar unicamente na classificação geral dos candidatos.

5.7 Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

5.8 As situações não previstas no Edital do Processo Seletivo, serão resolvidas conjuntamente entre a Comissão de Planejamento e Execução do Processo Público de Seleção de Pessoal, e o representante da Secretaria contratante e/ou representante do Departamento Jurídico da Prefeitura.

6 – DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO:

6.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do somatório total dos pontos obtidos e serão convocados na ordem de classificação de acordo com a necessidade da administração.

6.2 Critérios de desempate:

1) Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, aplicar-se-á para o desempate o disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, persistindo o empate será adotado o critério de maior número de filhos abaixo de 15 (quinze) anos.

2) Para o efeito do item anterior será considerada a idade do candidato na data do último dia de inscrições para o presente processo seletivo.

7 – DOS RECURSOS

7.1 Caberão recursos dos seguintes atos do processo seletivo:

1) Classificação provisória

7.2 Os recursos deverão ser interpostos de acordo com o cronograma no Anexo 01 deste Edital exclusivamente pelo link da inscrição.

7.3 Para interposição de recursos pela internet o candidato deverá:

1) Acessar a página do site da Prefeitura, entrar na inscrição e clicar no link de interposição de recursos, seguindo as instruções do sistema;

2) A argumentação deverá ser clara, consistente e objetiva.

3) Os recursos intempestivos e inconsistentes, não serão analisados.

7.4 A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora é irrecorrível na esfera administrativa.

7.5 Em consequência de deferimento de recurso administrativo, ou por constatação de erro material, os pontos, médias e classificação dos candidatos poderão ser alteradas para posição, superior ou inferior.

8 . DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

8.1 Os candidatos aprovados serão convocados, através do site da Prefeitura, obedecendo-se a ordem de classificação conforme a maior pontuação final obtida, respeitados os critérios de desempate.

8.2 A habilitação e classificação neste Processo Seletivo, não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal do Município de Balneário Camboriú. A convocação é de competência do Prefeito, dentro do interesse, conveniência e necessidade da Administração.

8.3 A entrega da documentação, deverá ser realizada pelo candidato classificado e aprovado, conforme convocação publicada pela Divisão de Gestão de Pessoas, Secretaria de Administração no site www.bc.sc.gov.br.

8.4 A não apresentação do candidato ou a recusa em assumir de imediato a vaga ofertada não implicará a sua reclassificação. Passará, no entanto, a ocupar a última vaga do cargo e só voltará a ser convocado após todos os demais terem sido convocados, independentemente de sua nota ou classificação inicial.

8.5 O candidato convocado que desistir da vaga ou não puder assumi-la por qualquer motivo será excluído da listagem de classificação, ficando impedido de assumir outra vaga, durante a vigência deste processo seletivo.

8.6 Os candidatos aprovados, que forem convocados e efetivarem a contratação, deverão iniciar suas atividades laborais no dia determinado pela DIGP, junto ao Departamento de Fiscalização de Obras da Secretaria de Planejamento Urbano.

8.7 A jornada de trabalho será de 40h semanais, tendo uma folga semanal, e uma vez por mês no domingo, conforme Legislação Trabalhista, sendo os horários de atuação formalizados em escala, definidos a critério e conforme necessidade da Administração Pública.

8.8 Em caso de dispensa de qualquer um dos ocupantes das vagas, enquanto durar a necessidade pública, a mesma será preenchida pelo próximo classificado.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela COMISSÃO PARA PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE PESSOAL, 1 (um) representante da Secretaria de Planejamento Urbano, e 1 (um) representante do quadro de Servidores Efetivos, da Divisão de Gestão de Pessoas.

10 . DO FORO JUDICIAL

10.1 O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o processo seletivo previsto neste Edital, é o da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina.

Balneário Camboriú (SC), 07 de dezembro de 2020.

Adeltraut Zoschke Schappo
Secretária de Planejamento Urbano e
Gestão Orçamentária
Portaria nº 27.416/2020

Edson Luiz Bertelli
Secretário de Gestão
Administrativa
Portaria 26.334/2019

ANEXO 01

CRONOGRAMA

FASES	DATAS	HORÁRIOS E LOCAIS
Publicação do Edital	07/12/2020	Site da Prefeitura Municipal www.bc.sc.gov.br
Inscrições	Das 17h do dia 07/12/2020 às 18h do dia 18/12/2020	https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=16
Divulgação do ato de homologação das inscrições	22/12/2020	A partir das 18h Site da Prefeitura Municipal www.bc.sc.gov.br
Divulgação do resultado provisório	23/12/2020	A partir das 18h Site da Prefeitura Municipal www.bc.gov.br
Interposição de recursos	Das 08h às 18h do dia 28/12/2020	Site da Prefeitura Municipal www.bc.sc.gov.br
Divulgação do resultado final da classificação após análise dos recursos	Dia 30/12/2020	A partir das 18h No site da Prefeitura www.bc.sc.gov.br

ANEXO 02

REQUISITOS E DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Devem ser apresentadas **cópias simples e os originais** dos seguintes documentos:

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir pela internet, no endereço <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral/>);
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou se isento fazer uma declaração de próprio punho com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (será fornecida pela DIGP);
04. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (será fornecida pela DIGP);
05. Certidão de nascimento de filhos menores (quando couber);
06. Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
07. Comprovante de residência;
08. Certificado de reservista (se masculino);
09. Cópia do nº PIS/PASEP;
10. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;

11. Atestado de Saúde Ocupacional deverá ser emitido pelo médico especializado em Engenharia e Segurança do Trabalho – SESMT – da Prefeitura de Balneário Camboriú. O agendamento, para a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional, será publicado com a convocação dos candidatos que deverão apresentar os exames complementares exigidos de acordo com o cargo a ser ocupado no momento da consulta.

CARGO	EXAMES COMPLEMENTARES
Fiscal de Posturas	Hemograma e Glicemia

12. 01 foto 3x4 (atual);
13. CTPS- Carteira de trabalho;
14. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido no edital;
15. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);
16. Título de eleitor.
17. CPF
18. RG – Carteira de identidade (não será aceito CNH);
19. Não possuir condenação criminal transitada em julgado;
20. Número da conta bancária, caso tenha conta no Banco Itaú;

ANEXO 03

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Contribuir com o cumprimento da Lei, fiscalizando serviços públicos, notificando quando observadas irregularidades.

- Fiscalizar estabelecimentos de produção, comércio, indústria e prestação de serviços ambulantes, realizando vistorias no tocante a localização do ponto, espaço ocupado, limpeza do local, posse de alvará de licença, horário de funcionamento, aplicando as penalidades cabíveis na ocorrência de irregularidades.

- Zelar pelo patrimônio Municipal, fiscalizando as vias, passeios e logradouros públicos, impedindo a depredação e a utilização para a prática de comércio, bem como contribuindo para a preservação da vegetação nas referidas áreas.

- Prestar atendimento às reclamações e denúncias dos munícipes sobre animais soltos, despejo de água, lixo, entulhos jogados em terrenos baldios, aplicando as penalidades cabíveis.

- Fiscalizar hotéis, hospedarias, campings, boates, restaurantes, casas de jogos e outros estabelecimentos municipais, a fim de preservar os munícipes no que diz respeito a brigas, barulho e perturbações de ordem pública, observando a Legislação Municipal.

- Verificar e informar as situações constatadas durante o atendimento de reclamações da população, solicitações e processos administrativos e judiciais em que seja necessária a verificação in loco.

- Realizar atendimento aos contribuintes, agências de turismo e o público em geral, prestando informações com relação ao serviço de fiscalização e dúvidas pertinentes a sua área de atuação.

- Atender as reclamações de contribuintes quanto a danos causados no município principalmente quando relacionado a veículos destinados ao transporte de grupos de excursões.

- Assessorar o coordenador de transporte e hospedagem, controlando a entrada e saída dos veículos destinados ao transporte de grupos de excursões, bem como fiscalizando os locais onde os veículos permanecem estacionados.

- Verificar condições de higiene dos veículos, lacrando os sanitários dos mesmos durante o período de permanência no município de Balneário Camboriú.

- Emitir notificações, autos de constatação, de infrações e de apreensões.

- Notificar os veículos que desrespeitam as leis municipais de trânsito, dando-lhes um prazo para regularização nos Postos de Informações Turísticas do Município.

- Atuar veículos que, depois de notificados não cumprirem a determinação constante na

notificação, grampeando o veículo infrator e repassando mensalmente à coordenação o relatório do número de veículos autuados e grampeados.

- Atualizar dados em planilha, bem como apresentar o andamento das fiscalizações ao respectivo responsável, com o intuito de mantê-lo informado quanto às atividades diárias.
- Participar de processos judiciais, defendendo o município através de informações e documentos levantados previamente.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando a adequada e imediata disponibilidade dos mesmos.
- Atender aos servidores, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do município.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.